POLO TECNICO PROFESSIONALE
ALETTI - FILANGIERI
Prot. 0013308 del 02/07/2026
IV (Uscita)

Al DSGA

A tutto il Personale ATA

Al Sito Web d'Istituto

Sede e Plessi

CIRCOLARE N. 288

OGGETTO: Adempimenti del Personale ATA per esami di recupero debiti formativi, scrutini finali e adempimenti di avvio anno scolastico – Periodo dal 21 al 31 agosto 2026 – Integrazione disposizioni servizio e ferie.

Con riferimento alla **Circolare n. 287 del 02/07/2026**, avente per oggetto il *"Calendario esami di recupero debiti formativi con integrazione degli scrutini finali"*, si precisa che il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) dovrà essere in servizio nel periodo compreso **tra il 21 e il 31 agosto 2026**.
Tale presenza in servizio deve considerarsi necessaria non solo per consentire il regolare svolgimento delle prove d'esame e delle successive operazioni di scrutinio presso il Plesso Aletti, ma anche in vista delle concomitanti e indifferibili attività di predisposizione degli adempimenti di **avvio dell'anno scolastico 2026/2027**, con particolare riferimento alle procedure di definizione e verifica degli organici, all'accoglimento delle prese di servizio e alla propedeutica pianificazione dei servizi generali e amministrativi.
Al fine di contemperare le esigenze istituzionali con i diritti contrattuali dei lavoratori, si ribadisce che, fermo restando il piano ferie già deliberato per i plessi Aletti e Filangieri, la presenza in servizio delle necessarie unità ATA sarà organizzata, laddove possibile, compatibilmente con il piano ferie delle singole unità di personale.
Tuttavia, a tutela del preminente interesse pubblico e al fine di garantire il regolare espletamento degli scrutini e delle attività connesse all'avvio dell'anno scolastico, le ferie precedentemente autorizzate che non consentano di assicurare la necessaria copertura dei servizi saranno revocate. Le stesse verranno successivamente riprogrammate e autorizzate in conformità con quanto previsto dal CCNL vigente, garantendone comunque la legittima fruizione. In ogni caso, dovrà essere assicurata la presenza dell'**unità minima di assistenti tecnici** indispensabile per consentire il corretto e regolare espletamento delle attività digitali e procedurali di scrutinio.
Come dettagliato nella circolare n. 287, il calendario delle attività d'esame e dei relativi scrutini sarà il seguente:

- **Venerdì 21 agosto 2026:** Avvio prove ed espletamento scrutini per le classi 1°C, 1°B, 2°H, 3°E.
- **Lunedì 24 agosto 2026:** Prove e scrutini per le classi 1°E, 2°E, 2°A BIOTEC, 3°A BIOTEC.
- **Martedì 25 agosto 2026:** Prove e scrutini per le classi 2°F, 1°A AGR, 2°A ART, 3°A ART.
- **Mercoledì 26 agosto 2026:** Prove e scrutini per le classi 4°E, 1°B AFM, 1°A AFM, 2°A AFM.
- **Giovedì 27 agosto 2026:** Prove e scrutini per le classi 2°B AFM, 3°B SIA.
- **Venerdì 28 agosto 2026:** Prove e scrutini conclusivi per le classi 4°A SIA, 3°A SIA, 1°A GRAF.

Il DSGA, fatte salve le ferie legittimamente programmate, coordinerà l'articolazione dei turni e l'assegnazione delle unità operative ai diversi servizi d'istituto (esami e segreteria gestionale).

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alfonso COSTANZA
(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt.21 e 23 del D.Lgs n.82/2005)